

Guatemala, 30 de diciembre del 2015

Señora
CLAUDIA MARÍA CIUDAD REAL SOLIS.
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1633-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 672-2015, correspondiente al 3 de agosto a 31 de diciembre del presente año.

AGOSTO.

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

SEPTIEMBRE.

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

OCTUBRE.

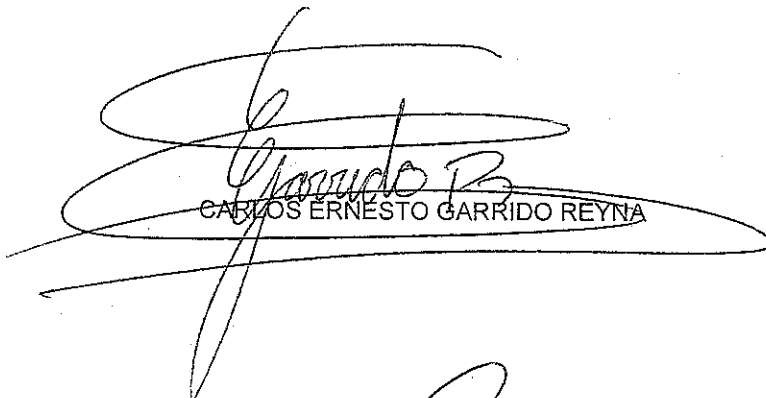
- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

NOVIEMBRE

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

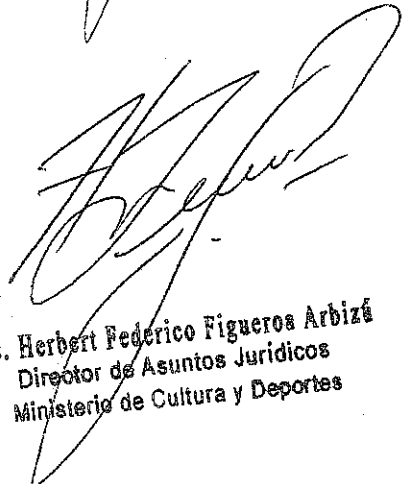
DICIEMBRE

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.



CARLOS ERNESTO GARRIDO REYNA

Vo. Bo.



Lic. Herbert Federico Figueras Arbizú
Director de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes